



Ministerio de
Cultura y Deportes

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y
RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Maricelda Sabina Gómez Aceytuno	CUI:	2402-61046-1416
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐	Servicios Profesionales	☒

Número de Contrato:	029-1165-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES en el Departamento de Investigaciones arqueológicas, Históricas y Antropológicas -DIAHA-, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Registrar en archivo digital la documentación oficial que ingresa y egresa
- Archivar digitalmente artículos de la revista de Antropología e Historia de Guatemala 2026
- Realizar en archivo digital los manuscritos y presentaciones del VI Congreso de Cerámica Mesoamericana.
- Resguardar en archivo digital fotografías de entrega de publicaciones y actividades académicas
- Elaborar un control de publicaciones y material audiovisual entregado a usuarios.
- Integrar una base de datos de manuscritos y ponencias del VI Congreso de Cerámica Mesoamericana.
- Atender e informar a usuarios de los procesos técnico administrativos de las competencias del departamento.
- Realizar una base de datos para el traslado, recepción de la documentación oficial técnica y administrativa de ingreso y egreso
- Actualizar mensualmente el inventario de publicaciones y materiales audiovisuales del departamento.
- Monitorear el alcance del conocimiento de la publicación anual de la revista de Antropología e Historia de Guatemala, en diferentes plataformas digitales y medios de comunicación tradicional.
- Promover por las distintas redes sociales los eventos académicos que realice el Departamento.
- Otras actividades relacionadas a la contratación.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Registré en archivo digital documentos recepcionados: 16 circulares, 2 oficios, 1 providencia, y documentos enviados a diferentes dependencias: 24 oficios, 1 circular y 7 oficios escaneados enviados vía correo.
- b) Archivar digitalmente artículos de la revista de Antropología e Historia de Guatemala 2026. 0
- c) Realizar en archivo digital los manuscritos y presentaciones del VI Congreso de Cerámica Mesoamericana. 0
- d) Resguardé en archivo digital 22 fotografías del evento: reunión de trabajo de Ani/cae, realizado el 03 de agosto de agosto 2026 en el Salón Rigoberta Menchú de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Elaboraré un registro de control de 5 publicaciones de material audiovisual en CD sobre reportajes: El Cacao legado Ancestral, Uk'úx Ixim, Popol Wuj, Ceremonial Nan P'ach, Recopilación de las revistas de Antropología e Historia IDAEH 1,949-2014 entregado a usuarios
- f) Integrar una base de datos de manuscritos y ponencias del VI Congreso de Cerámica Mesoamericana. 0
- g) Atendí a 1 usuario que requirió un ejemplar de la Revista Antropología e Historia de Guatemala y otras ediciones especiales.
- h) Realicé una base de datos de traslado de documentos oficiales recepcionados: 16 circulares, 2 oficios, 1 providencia y documentos enviados a diferentes dependencias: 24 oficios, 1 circular y 7 oficios escaneados.
- i) Actualicé el inventario de publicaciones y materiales audiovisuales entregados a usuarios: Revista Antropología e Historia de Guatemala año 2025: 1 entregada, audiovisual de reportajes: El Cacao legado Ancestral: 1 entregado, Uk'úx Ixim 1, Popol Wuj 1, Ceremonial Nan P'ach 1, Recopilación de las revistas de Antropología e Historia IDAEH 1,949-2014 1.
- j) Monitorear el alcance del conocimiento de la publicación anual de la revista de Antropología e Historia de Guatemala, en diferentes plataformas digitales y medios de comunicación tradicional. 0
- k) Promover por las distintas redes sociales s eventos académicos que realice el Departamento. 0
- l) Otras actividades relacionadas a la contratación: elaboré una propuesta de diseño de Invitación para la entrega de la Revista Antropología e Historia de Guatemala año 2025, a realizarse el 18 de septiembre 2026, en el Teatro Valentín del Valle Góngora, Flores Petén.

Maricelda Sabina Gómez Aceytuno

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)